



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ที่ ปน ๗๗๖๐๑/๒๐๐

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยประกาศใช้ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดมีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหลายรายการ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ และตามบันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ ปน ๗๗๖๐๑/๒๐๐ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ งานการเจ้าหน้าที่ขอตั้งจ่ายรายการใหม่ในการจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

๓. ขอกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗

๔. ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น โดยได้รับการอนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ดังนี้

การโอนลด

๑. สำนักปลัด โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๔๙,๑๑๐.๐๐ บาท โอนลด ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๑๓,๑๑๐.๐๐ บาท

๒. สำนักปลัด โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องโทรภาพหรือโทรสาร ตั้งไว้ ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลด ๑๗,๒๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนลด ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๓,๒๐๐.๐๐ บาท

การโอนเพิ่ม

๑. สำนักปลัด โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๘๕,๕๖๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๖๔๑.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๑,๖๔๑.๐๐ บาท

๒. สำนักปลัด โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๔๔๔,๘๔๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๘๒๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๘,๘๒๐.๐๐ บาท

/๓. สำนัก...

๓. สำนักปลัด โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๑๙๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๔. สำนักปลัด โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือหลังโอน ตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๗,๒๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๗,๒๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม ๔ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๓,๒๐๐.๐๐ บาท

๕. ข้อเสนอ

เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางรานี เจะหาด)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานคลัง

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ
 เห็นควรชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)



(นางทิพย์รดา ราชสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติตามที่เสนอ
 เห็นควรชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....

เห็นทบทวน เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)



(นายวิติน คัมภีร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

- อนุมัติ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)



(นายชาฮาร์ดิง นิเร๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนได้ทำการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ โดยได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ และได้รับการอนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ในการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการโอนงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ๓๘ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ แนบท้ายประกาศ)

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชาฮาร์ดีง นิเร๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี
โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่างๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		350,000.00	149,110.00	16,000.00 (-)	133,110.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนรายเดือน นายก/รองนายก องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		358,560.00	15,641.00	16,000.00 (+)	31,641.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่างๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		350,000.00	133,110.00	18,000.00 (-)	115,110.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่างๆ ของ พนักงานจ้าง		444,840.00	20,820.00	18,000.00 (+)	38,820.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่างๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		350,000.00	115,110.00	2,000.00 (-)	113,110.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี

โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		192,000.00	16,000.00	2,000.00 (+)	18,000.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าใช้จ่ายในการ จัดซื้อเครื่องโทร ภาพหรือโทรสาร	18,000.00	18,000.00	17,200.00 (-)	800.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าใช้จ่ายในการ จัดซื้อเครื่องสแกน ลายนิ้วมือ		0.00	17,200.00 (+)	17,200.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
และตั้งจ่ายรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของศกปรกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
ข้อ 26 และข้อ 27

ลงชื่อ.....
(นางราณี เจะทาค)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ 23 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น *ดีใจครับ*

ลงชื่อ..... *ศ.ด.*.....
(นางทิพย์ธดา ราชสุวรรณ)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 23 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2565

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น *เห็นสมควรครับ*

ลงชื่อ..... *ด.*.....
(นายวศิน คัมภีร์)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน
วันที่ 23 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2565

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *อนุมัติ*

ตามหนังสือ สำนักปลัด ที่ ปน 77601/400 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2565

ลงชื่อ..... *ศ.ด.*.....
(นายชาธารัตติ นิเราะ)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน
วันที่ 23 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2565

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี 2565
เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2565 หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน.....
พ.ศ.ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)